



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : สถาบันประกอบการ / Information Provider

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้มีตำแหน่ง ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 16 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษาฯ ที่พื้นที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / General Information

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (ชาย/หญิง/นางสาว) ชัชวาล ก้าถัด รหัสประจำตัว 591102064117
 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ชื่อสถานประกอบการ ธนาคารออมสิน สาขาเพชรบูรณ์
 ชื่อ - สกุลผู้ประเมิน นางสาว ฉวีรัตน์ อินทชัย
 ตำแหน่ง สาขา teller แผนก/ฝ่าย เงินฝาก

ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

หัวข้อประเมิน / Items		
<p>1. ปริมาณงาน (Quantity of work)</p> <p>ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดและเทียบกับนักศึกษาทั่วไป</p> <p>Student was able to complete any assigned tasks in time as others students.</p>	<p>คะแนนเต็ม</p> <p>Full Score</p> <p>20</p>	<p>คะแนนที่ได้</p> <p>Received Score</p> <p>20</p>
<p>2. คุณภาพงาน (Quality of work)</p> <p>ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดคามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด</p> <p>Student completed any assigned tasks successfully and in time without any problems</p>	<p>คะแนนเต็ม</p> <p>Full Score</p> <p>20</p>	<p>คะแนนที่ได้</p> <p>Received Score</p> <p>20</p>

ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน / Items		
<p>3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)</p> <p>นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>Student had enough academic knowledge to fulfill the tasks successfully.</p>	<p>คะแนนเต็ม</p> <p>Full Score</p> <p>15</p>	<p>คะแนนที่ได้</p> <p>Received Score</p> <p>15</p>

หัวข้อประเมิน / Items		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
		Full Score	Received Score
<p>10. ความสนใจ อดทนในการทำงาน (Interest in work)</p> <p>ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดทน ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงาน ได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา</p> <p>Student was anxious to work and conscientious.</p>	10	10	
<p>11. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self motivated)</p> <p>เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวช่วยเหลืองานแบบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆ ไปทำ การไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์</p> <p>Student was initiative and self-motivated—always offered help and asked for new tasks.</p>	10	10	
<p>12. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)</p> <p>ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำเตือน และวิจารณ์ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p> <p>Student accepted politely to any commands, suggestions and criticisms without responding negative feedback and improved his or her behavior accordingly.</p>	10	10	

ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อประเมิน / Items		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
		Full Score	Received Score
<p>13. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</p> <p>มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ</p> <p>Student had good personality and behaved appropriately such as attitude, maturity, politeness, clothing ,punctuality and so on.</p>	10	9	
<p>14. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)</p> <p>สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน</p> <p>Student had good interpersonal skills, was able to work with others as a team and build good relationship in the workplace</p>	10	10	
<p>15. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization)</p> <p>ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) และอื่นๆ</p> <p>Student followed the rules and regulations of the organization such as taking leaves, clocking in and-out-and others.</p>	10	9	