



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สสว.-สก. 03/1

แบบเสนองานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน (ภาษาไทย) บริษัท วี.สัทธาпат จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) V.SATHAPAT CO.LTD

หมู่บ้าน/อาคาร ชั้น ซอย ถนน พระบาทสมเด็จ ที่อยู่เลขที่ 117

ตำบล/แขวง บ้านสีทอง อำเภอ/เขต เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67000

โทรศัพท์ 056-712311-4 โทรสาร 056-712999 E-mail hrso1@vsathapat.co.th

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ รับเนคกอดตัว จำนวนพนักงานรวม(คน) 1200 จำนวนชั่วโมงการทำงาน 8 (ชม./สัปดาห์)

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล นางศรีราช-พิริยพรพิชัย ตำแหน่ง ผอ.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนก/ฝ่าย บุคคล

หากมหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้

ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ติดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย ต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล น.ส. วรวิมล วัฒนศิริทอง ตำแหน่ง น.ท.แผนกสรรหา แผนก/ฝ่าย บุคคล

โทรศัพท์ 056-712311-4 โทรสาร 056-712999 E-mail hrso1@vsathapat.co.th

สาขาที่ต้องการ จำนวนนักศึกษา
1. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2.

ความสามารถที่ต้องการ/ทักษะ ทักษะงานด้านไอที, server.

ข้อกำหนดอื่น ๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างการทำงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงานจริงหรืออื่นๆ โปรดระบุ)

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position) เจ้าหน้าที่ไอที (นศ.ฝึกงาน)

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) งานพนักงานไอที

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน

ภาคเรียนที่ 1 (มิถุนายน - ตุลาคม) ภาคเรียนที่ 2 (พฤศจิกายน - มีนาคม)

เวลาในการปฏิบัติงาน โปรดระบุเวลา (08.00 - 17.00น) 08.15 - 17.15 วันในการปฏิบัติงาน โปรดระบุวัน (จันทร์-อาทิตย์) จันทร์-ศุกร์

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน - ไม่มี มี 150 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง ต่อเดือน

รถรับส่งไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง ต่อเดือน
 สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี(โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน)

การคัดเลือกนักศึกษารับปฏิบัติงาน

ต้องการคัดเลือกนักศึกษารอง ไม่ต้องการคัดเลือกนักศึกษารอง

งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
83 หมู่ 11 ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000
โทร. 056-717119 ต่อ 1122
หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ภายในวันที่
หากต้องการมากกว่า 1 สาขา ให้ใช้สาขาละ 1 ใบ



(ลงชื่อ) วรวิมล วัฒนศิริทอง (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสรรหาฯ
วันที่ 27/8/62

บริษัท วี.สัทธาпат จำกัด

หมายเหตุ ขอความกรุณาแนบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงาน และส่งกลับมายังงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จักขอบคุณยิ่ง



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เฉลิมพร สันติพงษ์ เลขรหัสประจำตัว 591102064121

ภาควิชา/สาขาวิชา..... วิชาคอมพิวเตอร์ คณะ ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ)
บริษัท วี.สถาปัตย์ จำกัด

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

เลขที่ 44/1 ถนน - ซอย - ตำบล ท่ามะ อำเภอ เมือง

จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67250 โทรศัพท์ 091-5411367 โทรสาร -

โทรศัพท์มือถือ 091-5411367 Email Chalemporn.sun@peru.ac.th

ชื่อที่อยู่ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล ท.เฉลิมพร สันติพงษ์

เลขที่ 44/1 ถนน - ซอย - ตำบล ท่ามะ อำเภอ เมือง

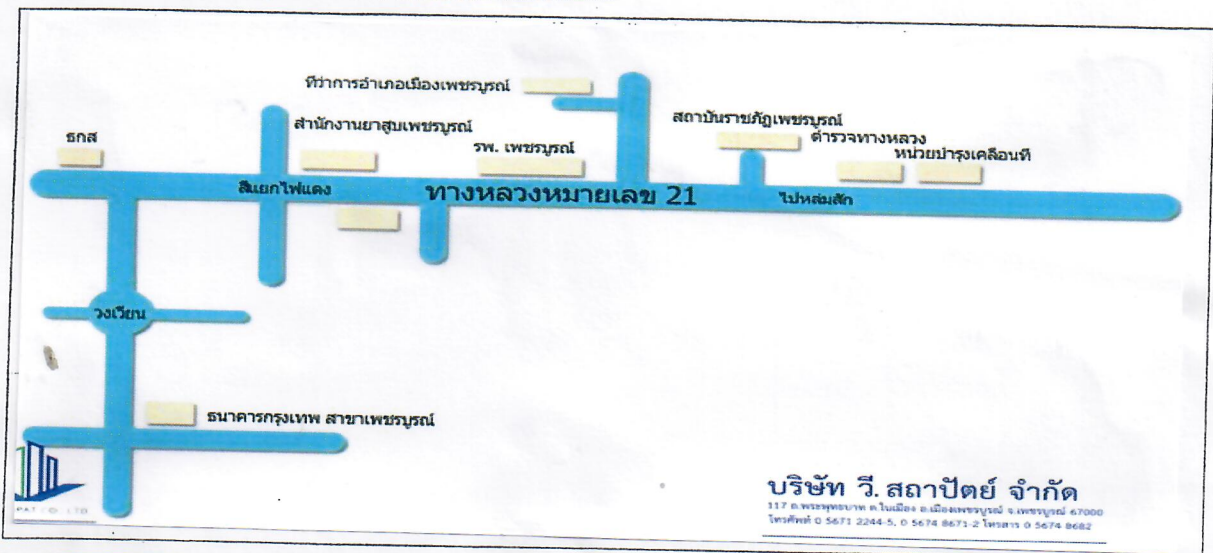
จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67250 โทรศัพท์ 093-2121141

โทรศัพท์มือถือ 093-2121141 Email -

แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจได้ง่าย

หรือถ่ายสำเนาแผนที่พร้อมระบุเส้นทางการเดินทางไปยังสถานประกอบการ



(ลงชื่อ)..... เฉลิมพร สันติพงษ์
(..... ท.เฉลิมพร สันติพงษ์))

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 30 ส.ค. 2562

หมายเหตุ โปรดส่งเอกสารฉบับนี้ คืนผู้ประสานงานงานสหกิจศึกษาฯ ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษา



แบบแจ้งรายละเอียดคณาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ พนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างงานสหกิจศึกษา และสถานประกอบการเป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job Position, Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และขอได้โปรด ส่งกลับคืนให้งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ เพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง
ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปทัศนศึกษานักศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)

ชื่อสถานประกอบการ

(ภาษาไทย) บริษัท วี.สัทปะตย์ จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) V. SATHAPAT. CO. LTD

เลขที่ 117 ถนน พรหมอภัย ซอย ตำบล/แขวง นิลน้อย

อำเภอ/เขต เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67000

โทรศัพท์ 056-712341-4 โทรสาร 056-712979

2. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ นายสมชาย ใจกว้าง

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 056-712341-4 โทรสาร 056-712979 E-mail hrm01@vsathapat.co.th

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ) ขอมอบให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. ปาริชาติ วิชาญทอง

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสรรหาจ้าง แผนก บุคคล

โทรศัพท์ 056-712341-4 โทรสาร 056-712979 Email parichard.1983@gmail.com



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ศิวมมา สันติรักษ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา 991102064121
 ภาควิชา/สาขาวิชา วิทยาการจัดการ คณะ ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อี.สตาร์บัส จำกัด
 ตำแหน่ง พนักงานแผนก แผนก ไอที

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้ / Work Report Scheme is detailed as the following:

หัวข้อรายงาน / Report Title

ภาษาไทย / Thai

ระบบจองรถผ่านระบบออนไลน์

ภาษาอังกฤษ / English

Booking car system

รายละเอียดเนื้อหา / Detail

ระบบจองรถผ่านระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารรถประจำทางที่ 102 ม.บ. 10: บริการรถผ่านออนไลน์
 มีรถวิ่งรอบวันในพ.อ.ม.บ. 10: 16 ม.บ. 10
 ตามลำดับดังนี้

1. รายงานปฏิทินรถผ่านระบบจองรถผ่านระบบ
2. ตรวจสอบสถานะ: มีรถวิ่งรอบวัน 10: 16 ม.บ. 10
3. ตารางรถผ่านระบบจองรถผ่านระบบ
4. ตรวจสอบว่ามีผู้โดยสารในรถผ่านระบบจองรถผ่านระบบ
5. รายงานข้อมูลรถผ่านระบบจองรถผ่านระบบ

ลงชื่อนักศึกษา ศิวมมา สันติรักษ์

(นาง ศิวมมา สันติรักษ์)

วันที่ 30 ส.ค. 2562

ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา



(นาย กฤษณะ งามวงศ์)

วันที่ 30 ส.ค. 2562

บริษัท อี.สตาร์บัส จำกัด

หมายเหตุ : โปรดส่งคืนคณะ ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS)



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง รายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ ที่งานสหกิจศึกษา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการ สัมภาษณ์แล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... หญิงพร สุพันธ์พิศ รหัสประจำตัว 591102064121
 สาขาวิชา..... วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ บริษัท วี.สตาเวจ จำกัด

ใคร่ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)

ระบบของงานผ่านออนไลน์ กับนักศึกษา! บริษัท วี.สตาเวจ จำกัด

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... หญิงพร สุพันธ์พิศ
 (.....นางหญิงพร สุพันธ์พิศ.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 30 ส.ค. 2562

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของนามรับเอกสาร

วันที่.....

หมายเหตุ: โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ที่ปรึกษา

