



แบบเสนองานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน (ภาษาไทย) ธนาคารออมสิน
(ภาษาอังกฤษ) Government Savings Bank
ที่อยู่เลขที่ 30/1
หมู่บ้าน/อาคาร - ชั้น 2 ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67000
โทรศัพท์ 076711460 โทรสาร - E-mail btm@gsb.or.th
ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ สถาบันการเงิน จำนวนพนักงานรวม(คน) 17 จำนวนชั่วโมงการทำงาน 45 (ชม./สัปดาห์)

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล นางคำ ลีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ แผนก/ฝ่าย ฝ่ายบัญชีการเงิน

หากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะคิดคือประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้

ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน คิดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย ต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล สมคิด หีม ตำแหน่ง - แผนก/ฝ่าย -
โทรศัพท์ - โทรสาร 0-6719-9550 E-mail b.m.3001@ggb.or.th

Table with 3 columns: สาขาที่ต้องการ, จำนวนนักศึกษา, ความสามารถที่ต้องการ/ทักษะ. Row 1: ทักษะ, ไม่จำกัด, ใฝ่ดอยเป็น มีความคิดริเริ่ม

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างการปฏิบัติงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงานจริงหรืออื่นๆ โปรดระบุ)

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position) ส่วนงานใช้ขาด

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) ทำงานหน้าคอมพิวเตอร์ ออกไปเมืองวันละ ออกรับงานที่ โคนถนนนอกตัว

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน

ภาคเรียนที่ 1 (มิถุนายน - ตุลาคม) ภาคเรียนที่ 2 (พฤศจิกายน - มีนาคม)
เวลาในการปฏิบัติงาน โปรดระบุเวลา (08.00 - 17.00น) 08:00 - วันในการปฏิบัติงาน โปรดระบุวัน (จันทร์-อาทิตย์) จันทร์ - ศุกร์

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน - [x] ไม่มี [] มี บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก [x] ไม่มี [] มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย [] นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง ค่าเดือน/วัน

รถรับส่ง ไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง

[x] ไม่มี [] มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย [] นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง ค่าเดือน/วัน

[] สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี(โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน)

การคัดเลือกนักศึกษารับปฏิบัติงาน

[x] ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเอง [] ไม่ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเอง

งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
83 หมู่ 11 ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จ. เพชรบูรณ์ 67000
โทร. 056-717119 ต่อ 1122
หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ภายในวันที่
หากต้องการมากกว่า 1 สาขา ให้ใช้สาขาละ 1 ใบ

(ลงชื่อ) (ผู้ให้ข้อมูล)
นางคำ ลีจันทร์ อำนวย
ตำแหน่ง ออกรับเงิน
วันที่ 30 ธ.ค. 2559

หมายเหตุ ขอความกรุณาแนบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงาน และส่งกลับมายังงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จักขอบคุณยิ่ง



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน หน้าที่ปรึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ พนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างงานสหกิจศึกษา และสถานประกอบการเป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและหน้าที่ปรึกษา (Job Position, Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ ขอได้โปรด ส่งกลับคืนให้งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและหน้าที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ เพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง

ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทาง ไปนิเทศงานนักศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)

ชื่อสถานประกอบการ

(ภาษาไทย) ธนาคารออมสิน

(ภาษาอังกฤษ) Government Savings Bank

เลขที่ 30/1 ถนน พรพหลพาท ซอย ตำบล/แขวง ในเมือง

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67000

โทรศัพท์ 056411450 โทรสาร

2. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ) ขอมอบให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... แผนก.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email.....



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ - สกุล(นาย/นาง/นางสาว) แพรวดา กิ่งดี เลขรหัสประจำตัว 59110204114

ภาควิชา/สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ)
ธนาคารออมสิน สาขา เพชรบูรณ์

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

เลขที่ 26/13 ถนน ซอย ตำบล สำเตี๋ย อำเภอ เมือง

จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67000 โทรศัพท์ 099 6075006 โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ Email gungdao.kam@peru.ac.th

ชื่อที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล ปวีณา แสงงาม

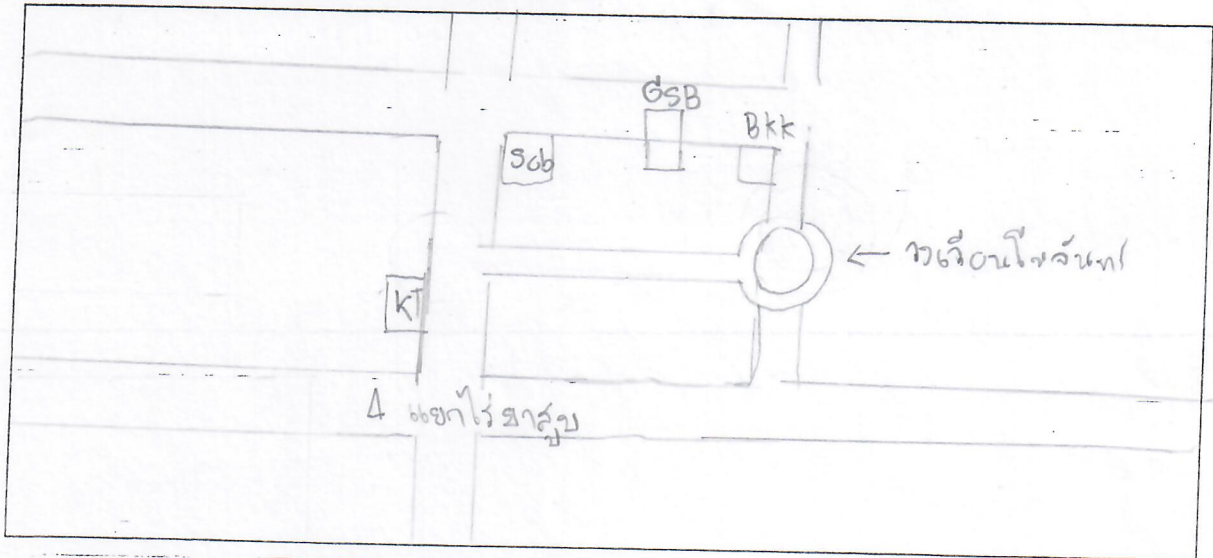
เลขที่ 94 ถนน ซอย ตำบล ฟ้าอินท อำเภอ หนอง

จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67110 โทรศัพท์ 095 6510399

โทรศัพท์มือถือ Email

แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจได้ง่าย หรือถ่ายสำเนาแผนที่พร้อมระบุเส้นทางการเดินทางไปยังสถานประกอบการ



(ลงชื่อ) แพรวดา กิ่งดี
นางสาวอรุณ กิ่งดี

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
วันที่ 29 ส.ค. ๖๖

หมายเหตุ โปรดส่งเอกสารฉบับนี้ คืนผู้ประสานงานงานสหกิจศึกษาฯ ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษา



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับผู้แทนสถาน

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว) นางสาว กิ่งกวด รหัสประจำตัว ๕๑๑๐๑๐๖๔๑๑๗

ภาควิชา/สาขาวิชา บริหารการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สถานประกอบการ สหกรณ์ออมเงิน สภท เนชั่นมอลล์ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๓

ขอแจ้ง รายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังนี้

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	หัวข้องาน	เดือนที่			
		1	2	3	4

(ลงชื่อ) นางสาว กิ่งกวดนักศึกษา (ลงชื่อ) M. นาวานันท์ อินองษ์ผู้แทนสถาน
 (...นางสาว นวอน กิ่งกวด...) (ตำแหน่ง จนท. teller)
 วันที่ ๒๙ ส.ค ๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ ส.ค ๒๕๖๓

หมายเหตุ : โปรดส่งคืนอาจารย์นิเทศภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา ด้วยจกชบชุดนี้
 ให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS)



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) พรอณา คำสัด รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖11020 ๒411๗
 ภาควิชา/สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ชื่อสถานประกอบการ ธนาคารออมสิน สาขาเพชรบูรณ์
 ตำแหน่ง พนักงาน ซีไอที แผนก เงินฝาก

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้ / Work Report Scheme is detailed as the following:

หัวข้อรายงาน / Report Title

ภาษาไทย / Thai

ธนาคารออมสิน

ภาษาอังกฤษ / English

Government Savings Bank

รายละเอียดเนื้อหา / Detail

แบ่งได้ ๗ ตอน ดังนี้

1. สักการะขอใบประวัติ ส.ช. ๓
2. สักการะขอใบประวัติ ส.ช. ๖
3. สักการะขอใบประวัติ อ.ส. ๒๐.
4. สักการะขอ ใบประวัติ อ.ส. ๗๕
5. กวสารใบประวัติ ส.ช. ๓.
๖. กวสารใบประวัติ ส.ช. ๖
๗. กวสารใบประวัติ อ.ส. ๒๐
๘. กวสารใบประวัติ อ.ส. ๗๕

ลงชื่อนักศึกษา: พรอณา คำสัด

(พรอณา พรอณา คำสัด)

วันที่ 30.๙.๑. ๒๕๖๒

ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา: นางสาวกมลวิมลรัตน์ อินทร์

(นางสาวกมลวิมลรัตน์ อินทร์)

วันที่ 30.๙.๑. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : โปรดส่งคืนคณะ ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS)



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ ที่งานสหกิจศึกษาฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการ สัมภาษณ์แล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....นางสาว กิ่งดี.....รหัสประจำตัว.....59110204117
 สาขาวิชา.....วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์.....คณะ.....วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ.....ธนาคารออมสิน สาขาเพชรบูรณ์

ใคร่ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)

.....รูปแบบการเสด็จเก็บข้อมูลภาคปฏิบัติในเครือข่าย-จำพวก.....

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....นางสาว กิ่งดี.....

(.....นางสาว นางสาว กิ่งดี.....)

นักศึกษาศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 20 ส.ค. 2562

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....
 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของนามรับเอกสาร</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>

หมายเหตุ : โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ที่ปรึกษา



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา หลังกลับจากสถานประกอบการ

คำชี้แจง

งานสหกิจศึกษา ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อจัดทำเป็นหนังสือสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งงานสหกิจศึกษา ทันที ที่กลับจากสถานประกอบการ ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) แพรวดา กิ่งดี รหัสประจำตัว 691102 064114

สาขาวิชา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ธนาคารออมสิน

ตำแหน่งงาน ช่างภาพสมัครใจ ...ใคร่ขอเรียนแจ้ง รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

รายละเอียดเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ (Job Description) / นักศึกษาควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ หรือดูตัวอย่างประกอบ

ได้ไปหน้าที่ ทำงานหน้าคอม. เก็บค่าส่ง ลงค่าน้ำใช้

- ออกใบเสร็จ - โอนเงิน
- บอกสินค้าราคา ส่งเอกสาร
- ใ้ทาส่งลูกค้า
- ออกงานทุกวัน

หัวข้อรายงาน (Report Topic)

(ภาษาไทย)

ระบบจัดการระบบการแจ้งเตือนข้อมูลการเบิกเงินวงเงิน โอน-จ่าย

(ภาษาอังกฤษ)

receipt - payment withdrawal system

ลงชื่อ แพรวดา กิ่งดี
 (นางสาว แพรวดา กิ่งดี)
 นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 วันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๖๐๓

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของนามรับเอกสาร

วันที่.....