



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ - สกุล(นาย/นาง/นางสาว) ศิริชา ครอบงำ เลขรหัสประจำตัว 591102064102

ภาควิชา/สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ)
LANDCO SPORT & MUSICAL CO., LTD

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

เลขที่ 15/1511 ถนน ท้าวจำม ซอย - ตำบล 11729 แสมดำ อำเภอ 197 นารายณ์เทิน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150 โทรศัพท์ - โทรสาร -

โทรศัพท์มือถือ 062-9100434 Email Sarocha.kho@peru.ac.th

ชื่อที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวประภัสสร เข็มต๋อง

เลขที่ 15/1515 ถนน ท้าวจำม ซอย - ตำบล 11729 แสมดำ อำเภอ 197 นารายณ์เทิน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150 โทรศัพท์ -

โทรศัพท์มือถือ 069-0824081 Email Prapatsorn.khe@gmail.com

แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจโดยง่าย

หรือถ่ายสำเนาแผนที่พร้อมระบุเส้นทางไปยังสถานประกอบการ



(ลงชื่อ) ศิริชา ครอบงำ
(นางสาวศิริชา ครอบงำ)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 29/18/2562

หมายเหตุ โปรดส่งเอกสารฉบับนี้ คืนผู้ประสานงานงานสหกิจศึกษา ภายในต้นฉบับแรกของงานปฏิบัติงานของนักศึกษา



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน หน่วยงานที่ปรึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ พนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างงานสหกิจศึกษา และสถานประกอบการเป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job Position, Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และขอได้โปรด ส่งกลับคืนให้งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ เพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง

ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทาง ไปมีเทศานนักศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษามีปฏิบัติงาน)

ชื่อสถานประกอบการ

(ภาษาไทย)..... บริษัท แลนด์ สपोर्ट มิวสิคัล จำกัด

(ภาษาอังกฤษ)..... Landco sport & Musical co., Ltd

เลขที่ 5/1-3 ถนน มยุรฉัตรเชก 2 ซอย..... ตำบล/แขวง กกกวมขวางนอก

อำเภอ/เขต บางมูลนาก จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 10150

โทรศัพท์..... 090-6377037, 02-890-8620 โทรสาร 02-890-8580

2. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ..... คุณ อัจฉรา - อภิศาน

ตำแหน่ง..... ประธาน กรรมการบริหาร

โทรศัพท์..... 02-890-8711 โทรสาร 02-890-8580 E-mail landring@landco-sportland.com

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การมีเทศานนักศึกษา และอื่น ๆ) ขอมอบให้

ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล..... พัชรี ลมพิตวงศ์

ตำแหน่ง..... HR แผนก..... HR

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....



งานศึกษาค้นคว้าและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบเสนองานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้
 ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน (ภาษาไทย) บริษัท แลนด์สปอร์ต จำกัด
 (ภาษาอังกฤษ) Landco sport and Musical co.ltd. ที่อยู่เลขที่ ก/1-3
 หมู่บ้านอาคาร..... ชั้น..... ซอยถนนชาติเอก 2 ถนน.....
 ตำบล/แขวง คลองขวาง อำเภอ/เขต บางมด จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 10150
 โทรศัพท์ 02-890-8434 โทรสาร 02-890-8791 E-mail landwin@landco-sportland.com
 ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ บริษัท จำกัด จำนวนพนักงานรวม(คน) 200 จำนวนชั่วโมงการทำงาน 48 (ชม./สัปดาห์)

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....
 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 หากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้
 ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน
 ติดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย ต่อไปนี้
 ชื่อ-นามสกุล วิจิตร วัฒนวิวัฒน์ ตำแหน่ง HR แผนก/ฝ่าย HR
 โทรศัพท์ 02-890-8434 โทรสาร 02-890-8791 E-mail landwin@landco-sportland.com
 สาขาที่ต้องการ..... จำนวนนักศึกษา..... ความสามารถที่ต้องการ/ทักษะ.....
 1. สนใจ ทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิชาที่ตรงกับความต้องการที่ สสว.
ความรู้ทางด้าน คอมพิวเตอร์ เช่น ซ่อมคอมพิวเตอร์ ซ่อมเครื่องพิมพ์ หรือ กิจการโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 2.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างการทำงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงานจริงหรืออื่นๆ โปรดระบุ)

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position) IT SUPPORT , PROGRAMMER , GRAPHIC
 ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) ช่วยฝึกในงานภาค มาตรา ๓๓ ที่ตั้งกรมท่าอากาศยาน
 ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน.....
 ภาคเรียนที่ 1 (มิถุนายน - ตุลาคม) ภาคเรียนที่ 2 (พฤศจิกายน - มีนาคม)
 เวลาในการปฏิบัติงาน โปรดระบุเวลา (08.00 - 17.00น.) 8.30 - 17.30 วันในการปฏิบัติงาน โปรดระบุวัน (จันทร์-อาทิตย์) จันทร์ - 68วัน
 สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน.....
 ค่าตอบแทน - ไม่มี มี..... 280 บาท/วัน หรือ..... บาท/เดือน
 ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง..... ค่าเดือน/วัน.....
 รถรับส่งไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง..... ค่าเดือน/วัน.....
 สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี(โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน).....
 การคัดเลือกนักศึกษารับปฏิบัติงาน.....
 ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเอง ไม่ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเอง

งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 83 หมู่ 11 ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จ.นครปฐม 67000
 โทร. 056-717119 ต่อ 1122
 หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ภายในวันที่.....
 หากต้องการมากกว่า 1 สาขา ให้ใช้สีลาเส้น 1 ไป

(ลงชื่อ) วิจิตร วัฒนวิวัฒน์ (ผู้ให้ข้อมูล)
 (ตำแหน่ง) System analyst
 วันที่ 29/8/16

หมายเหตุ ขอความกรุณาแนบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงาน และส่งกลับมายังงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จักขอบคุณยิ่ง



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สสว. - สก. 01/4

แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับผู้ให้เตงงาน

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... ศิริษา คอสมใจ รหัสประจำตัว 591102064102
ภาควิชา/สาขาวิชา..... วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สถานประกอบการ..... บริษัท แจนโก้ สโตร์ แอนด์ สวิตช์คิด จำกัด ปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2562
ขอแจ้ง รายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาคังนี้

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Table with 5 columns: ลำดับที่, หัวข้องาน, เดือนที่ 1, เดือนที่ 2, เดือนที่ 3, เดือนที่ 4. The table is currently empty.

(ลงชื่อ)..... ศิริษา คอสมใจ นักศึกษา
(..... นางสาว ศิริษา คอสมใจ
วันที่ 29/8/2562

(ลงชื่อ)..... ศิริษา คอสมใจ ผู้ให้เตงงาน
(..... ศิริษา คอสมใจ
ตำแหน่ง System Analysis
วันที่ 30/8/62

หมายเหตุ : โปรดส่งคืนอาจารย์นิเทศภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา ด้วยจกขอบคลุมยัง
ให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ ด้วยพิเศษ (EMS)



แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... ศิริชา ทวสมใจ รหัสประจำตัวนักศึกษา 591102064102
 ภาควิชา/สาขาวิชา..... วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ชื่อสถานประกอบการ..... Landco sport & Musical co., ltd.
 ตำแหน่ง..... แผนก

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ โครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้ / Work Report Scheme is detailed as the following:

หัวข้อรายงาน / Report Title

ภาษาไทย / Thai

จัดทำเอกสารภายในบริษัท

ภาษาอังกฤษ / English

Landco Document Center

รายละเอียดเนื้อหา / Detail

ออกแบบและจัดทำเอกสาร: บน มรจัดทเอกสาร ISO มยในบริษัทเทคโนโลยีปอโรต แอนด์ สวิลคเคิล จำกัด ในกำกับหน่วยงาน หน้าที่ทางตำแหน่ง DC (Document Center) ความสามารถของ: บน

1. ความโดดเด่นเอกสาร
2. รายงานข้อมูลเอกสารทั้งหมด
3. รายงานข้อมูลจำนวนเอกสาร
4. รายงานข้อมูลประวัติการแก้ไขเอกสาร
5. รายงานข้อมูลฝ่าย
6. รายงานข้อมูลแผนก
7. รายงานข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ลงชื่อนักศึกษา..... ศิริชา ทวสมใจ
 (นางสาวศิริชา ทวสมใจ)
 วันที่ 29 / 8 / 62

ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา..... พิศพรวิทย์
 (วิศพรวิทย์ ศรีสรจันตวง)
 วันที่ 30 / 8 / 62



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา หลังจบจากสถานประกอบการ

คำชี้แจง

งานสหกิจศึกษา ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อจัดทำเป็นหนังสือสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งงานสหกิจศึกษา วันที่ ที่กลับจากสถานประกอบการ ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สโรชา ทวสมใจ รหัสประจำตัว 591102064102

สาขาวิชา..... วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

บริษัท แคนได่ สปอร์ต แอนด์ สวัสดิการ

ตำแหน่งงาน IT Support - Programmer ใคร่ขอเรียนแจ้ง รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

รายละเอียดเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ (Job Description) / นักศึกษาควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ หรือดูตัวอย่างประกอบ
..... ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายคือ Support User ซ่อมแซม ภายเปลี่ยน ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ของพรรคคอมพิวเตอร์ แอนด์ สวัสดิการ สนับสนุนด้าน test โปรแกรม เขียนโปรแกรมรูดตราเงินเอกสาร ISO

หัวข้อรายงาน (Report Topic)
(ภาษาไทย)
..... จัดทำเอกสารภายใน
(ภาษาอังกฤษ)
..... Landco Document Center

ลงชื่อ..... สโรชา ทวสมใจ
(..... ทวสมใจ สโรชา ทวสมใจ)

นักศึกษาศูนย์ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
วันที่ 29/8/62

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของนามรับเอกสาร
.....
วันที่.....



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง รายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ ที่งานสหกิจศึกษาฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการ สัมภาษณ์แล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... ศโรชา ทอสมใจ รหัสประจำตัว ๖๑๑๐๒๐๖๔๑๐๒
 สาขาวิชา..... วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี
 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ บริษัท แคนส์ สโตร์ แอนด์ ซิวคิคเคิล จำกัด
 ใคร่ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)
 หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)

..... Landco Document Center นครศึกษา : บริษัท แคนส์ สโตร์ แอนด์ ซิวคิคเคิล จำกัด

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... ศโรชา ทอสมใจ
 (... ทอช.ศโรชา ทอสมใจ ...)
 นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 วันที่..... 29/8/2๕๖2

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... 
 (.....)
 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
 วันที่.....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของนามรับเอกสาร</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>

หมายเหตุ : โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ที่ปรึกษา