



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งรายละเอียดที่พื้ระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ - สกุล(นาย/นาง/นางสาว) รุ่งนภ หนึ่งมี เลขรหัสประจำตัว 591102064120

ภาควิชา/สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ)
บริษัท กลยุทธ์โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่พื้ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... Email.....

ชื่อที่อยู่ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล นางสมส่า หนึ่งมี

เลขที่ ๑๗ ถนน..... -..... ซอย..... -..... ตำบล หนองนาคำ อำเภอ ศรีณรงค์

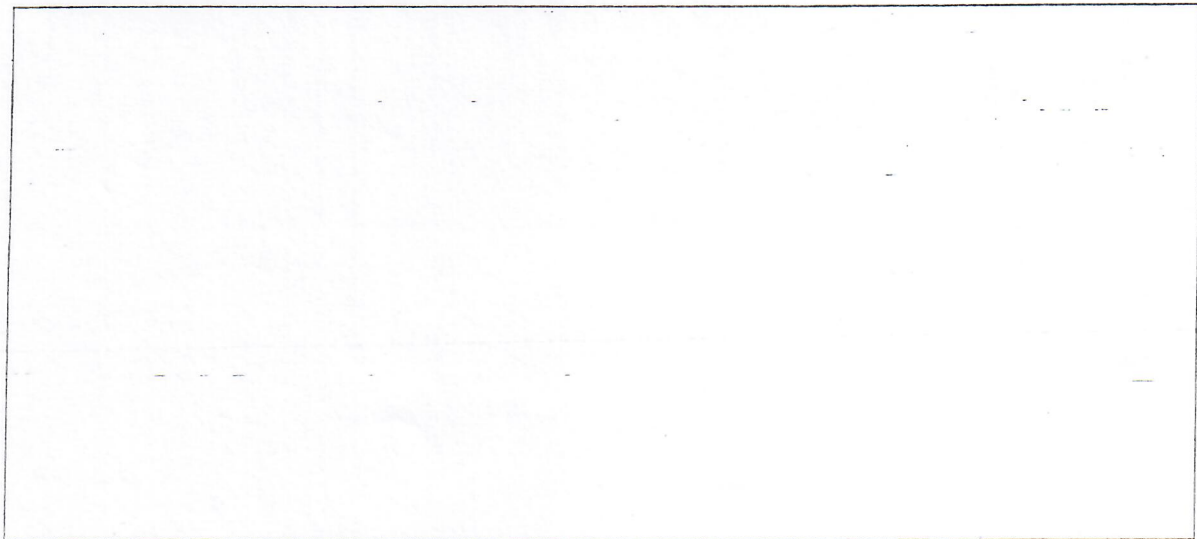
จังหวัด หนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ 39180 โทรศัพท์ 083-2851044

โทรศัพท์มือถือ..... Email.....

แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจโดยง่าย

หรือถ่ายสำเนาแผนที่พร้อมระบุเส้นทางการเดินทางไปยังสถานประกอบการ



(ลงชื่อ) รุ่งนภ หนึ่งมี
(นางสาวรุ่งนภ หนึ่งมี)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 30/ส.ค./๒๕๖๒

หมายเหตุ โปรดส่งเอกสารฉบับนี้ คืนผู้ประสานงานงานสหกิจศึกษาฯ ภายในต้นตำหรับแรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษา



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน หน่วยงานที่ปรึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ พนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างงานสหกิจศึกษา และสถานประกอบการเป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job Position, Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ ขอได้โปรด ส่งกลับคืนให้งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ เพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง
ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปที่สถานศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)

ชื่อสถานประกอบการ
(ภาษาไทย) สำนักงานบริการลูกค้า กสท โทรคมนาคม
(ภาษาอังกฤษ) CAT Telecom (public company limited.)

เลขที่ 2 ถนน นิตยมิตร ซอย 9 ตำบล/แขวง ในเมือง
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67000

โทรศัพท์ 056-811044 โทรสาร

2. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ พ.ช. อรวิวัฒน์ วรรณะ
ตำแหน่ง ผู้จัดการ กสท โทรคมนาคม

โทรศัพท์ 056-2330196 โทรสาร E-mail vorawat.v@cattelcom.com

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ) ขอมอบให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

Email



แบบเสนองานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้
 ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน (ภาษาไทย) สำนักงาน ปรีทิสกุลทศ กศท เพชรบูรณ์
 (ภาษาอังกฤษ) CAT TELECOM PUBLIC COMPANY LIMITED ที่อยู่เลขที่ 2
 หมู่บ้าน/อาคาร ชั้น ซอย ถนน นิคมสร้าง
 ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67000
 โทรศัพท์ 056-411044 โทรสาร E-mail
 ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ จำนวนพนักงานรวม(คน) จำนวนชั่วโมงการทำงาน (ชม./สัปดาห์)

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
 ชื่อ-นามสกุล นาย กฤษณ์ ทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ กศท เพชรบูรณ์ แผนก/ฝ่าย
 หากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้
 ติดต่อ โดยตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน ติดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย ต่อไปนี้
 ชื่อ-นามสกุล นาย กฤษณ์ ทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ กศท เพชรบูรณ์ แผนก/ฝ่าย
 โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
 สาขาที่ต้องการ จำนวนนักศึกษา ความสามารถที่ต้องการ/ทักษะ
 1.
 2.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างการทำงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงานจริงหรืออื่นๆ โปรดระบุ)

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position)
 ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description)
 ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน
 ภาคเรียนที่ 1 (มิถุนายน - ตุลาคม) ภาคเรียนที่ 2 (พฤศจิกายน - มีนาคม)
 เวลาในการปฏิบัติงาน โปรดระบุเวลา (08.00 - 17.00น.) 8:30 - 16:30 วันในการปฏิบัติงาน โปรดระบุวัน (จันทร์-อาทิตย์) จันทร์ - ศุกร์
 สวัสดิการที่จะให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน
 ค่าตอบแทน ไม่มี มี บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
 ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง ต่อเดือน/วัน
 รถรับส่งไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง ต่อเดือน/วัน
 สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน)
 การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
 ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเอง ไม่ต้องการคัดเลือกนักศึกษานอง

งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
 83 หมู่ 11 ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000
 โทร. 056-717119 ต่อ 1122
 หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ภายในวันที่
 หากต้องการมากกว่า 1 สาขา ให้ใช้สำเนาละ 1 ใบ

(ลงชื่อ) ท. ๗ (ผู้ให้ข้อมูล)
นางสาวเพชร ธนวิทย์
 ตำแหน่ง พน. 61
 วันที่ 29/3/62

หมายเหตุ ขอความกรุณาแนบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงาน และส่งกลับมายังงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จักขอบคุณยิ่ง



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) รุ่งนท หนึ่งมี รหัสประจำตัวนักศึกษา 591102064120
 ภาควิชา/สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานบริหารลูกค้า กศท เพชรบูรณ์
 ตำแหน่ง แผนก

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้ / Work Report Scheme is detailed as the following:

หัวข้อรายงาน / Report Title

ภาษาไทย / Thai

ระบบจัดการเอกสารในหน่วยงาน ECOM

ภาษาอังกฤษ / English

Project Document Management System

รายละเอียดเนื้อหา / Detail

มารอดมแม่ไค: พงษ์นาร; มบจัดการเอกสารเพื่อให้บริการต่อลูกค้าแม่ไค: ศินทาฟองม
 เพื่อทำ: สดคณานการจัดการเอกสาร

ลงชื่อนักศึกษา

รุ่งนท หนึ่งมี
 (นางสาวรุ่งนท หนึ่งมี)
 วันที่ 29/8/62

ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา

(นายรังษเดช แสงทองดี)
พร.5
 วันที่ 29/8/62

หมายเหตุ : โปรดส่งคืนคณะ ภายในตีปดาร์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS)



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา หลังกลับจากสถานประกอบการ

คำชี้แจง

งานสหกิจศึกษา ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อจัดทำเป็นหนังสือสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งงานสหกิจศึกษา ทันที ที่กลับจากสถานประกอบการ ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รุ่งนภ หิรัญ รหัสประจำตัว..... 591102064120
 สาขาวิชา..... ศึกษาศาสตร์บัณฑิต คณะ..... ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ..... สำนักงานบริหารลูกค้า กสท เพชรบูรณ์
 ตำแหน่งงาน..... ใคร่ขอเรียนแจ้ง รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

รายละเอียดเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ (Job Description) / นักศึกษาควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ หรือดูตัวอย่างประกอบ

งานที่ทำได้ในขอบเขต ลักษณะงานรองรับลูกค้าที่มากได้เยี่ยม และ ง่ายต่อการ
ปรับตัวกับสื่ออุปกรณ์

หัวข้อรายงาน (Report Topic)

(ภาษาไทย)..... ระบบสารสนเทศเอกสาร

(ภาษาอังกฤษ)..... Document management system

ลงชื่อ..... รุ่งนภ หิรัญ
นางสาวรุ่งนภ หิรัญ
 นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 วันที่ 30 ส.ค. 2562

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของนามรับเอกสาร

.....

วันที่.....



งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง รายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ ที่งานสหกิจศึกษาฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการ สัมภาษณ์แล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อ-สกุล(บุรุษ/หญิง/นางสาว)..... รุ่งนท หนึ่งสี รหัสประจำตัว 591102064120

สาขาวิชา..... ศึกษาศาสตร์บัณฑิต คณะ ศึกษาศาสตร์เทคโนโลยี

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ..... บริษัท สันติภัณฑ์ จำกัด รหัส.....

ใคร่ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... รุ่งนท หนึ่งสี
(..... นางสาวรุ่งนท หนึ่งสี)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 30/ค.ค./2562

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของนามรับเอกสาร

วันที่.....

หมายเหตุ : โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาฯ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ที่ปรึกษา